

ДОГОВОР-ОФЕРТА ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. ООО "Примавера кидс", именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Писарчик Татьяны Андреевны, действующего(ей) на основании Устава, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - "Договор-оферта") любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами "Исполнителя" (далее по тексту - "Заказчик").

1.2. "Договор-оферта" является официальным предложением "Исполнителя" (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - "Услуги") и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - "Договор").

1.3. Акцептом "Договора-оферты" является оплата "Услуг" в порядке, размере и сроки, указанные в "Договоре-оферте".

1.4. Осуществляя акцепт "Договора-оферты" в порядке, определенном п. 1.4 "Договора-оферты", "Заказчик" гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия "Договора" в том виде, в каком они изложены в тексте "Договора-оферты", в том числе в приложениях к "Договору-оферте", являющихся неотъемлемой частью "Договора-оферты".

1.5. "Заказчик" понимает, что акцепт "Договора-оферты" в порядке, указанном в п. 1.4 "Договора-оферты" равносителен заключению "Договора" на условиях, изложенных в "Договоре-оферте".

1.6. Совершая действия по акцепту "Договора-оферты" "Заказчик" гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с "Исполнителем".

1.7. "Договор-оферта" размещается на сайте "Исполнителя": <http://primavera-robotics.com> и (далее по тексту - "Сайт").

1.8. "Исполнитель" вправе в любое время вносить изменения в условия "Договора-оферты". Изменения в условия "Договора-оферты" начинают свое действие с момента опубликования их на "Сайте".

1.9. "Договор-оферта" может быть отозван в любое время.

1.10. "Договор-оферта" не требует скрепления печатями и/или подписания "Заказчиком" и "Исполнителем" (далее по тексту - "Стороны"), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется оказать "Услуги", а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги".

2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок оказания "Услуг" и иные необходимые характеристики занятий указываются в "Программе курса" "Исполнителя", а стоимость занятий указывается в "Прейскуранте" "Исполнителя". "Программа курса" и "Прейскурант" "Исполнителя" являются неотъемлемыми частями "Договора-оферты".

"Заказчик" обязуется выбрать необходимое(ые) направление в соответствии с "Планом консультаций" и "Прейскурантом" "Исполнителя".

2.3. "Исполнитель" устанавливает следующие правила приема и требования к "Заказчику":

2.3.1 Ребенок заказчика должен быть здоров: не обладать признаками ОРВИ заболеваний.

2.3.1 Ребенку на момент акцепта должно исполниться 3 года.

2.4. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.5. "Услуги" оказываются по фактическому адресу "Исполнителя", а также выездные мастер-классы в месте, согласованном с заказчиков.

3. Срок акцепта, срок действия договора

3.1. Срок для совершения акцепта "Заказчиком" является неограниченным.

3.2. "Договор" вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения "Сторонами" своих обязательств.

4.Сроки оказания услуг

4.1.Сроки оказания "Услуг" согласовываются "Сторонами" в соответствии с "Программой курса". Конкретные время, количество и даты занятий указываются на сайте primavera-robotics.com, являющимся неотъемлемой частью "Договора-оферты".

5.Права и обязанности сторон

5.1."Заказчик" обязуется:

5.1.1.Оплачивать "Услуги" в порядке, размере и сроки, предусмотренные "Договором-офертой".

5.1.2.Надлежащим образом выполнять все задания по подготовке к занятиям.

5.1.3.Бережно относиться к имуществу "Исполнителя".

5.1.4.Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов "Исполнителя", соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу "Исполнителя" и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.1.5.Своевременно передать все необходимые документы и информацию "Исполнителю".

5.1.6.Возмещать ущерб, причиненный имуществу "Исполнителя" в соответствии с законодательством России.

5.1.7.Не использовать информацию, полученную от "Исполнителя" способами, способными привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".

5.2."Исполнитель" обязуется:

5.2.1.Организовать и обеспечить надлежащее оказание "Услуг" в соответствии с "Программой курса", "Графиком занятий" и "Договором-офертой".

5.2.2. Соблюдать согласованный "Сторонами" "График занятий".

5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.2.4. Обеспечивать "Заказчика":

- Необходимым оборудованием

- Необходимым оснащением

- Необходимыми материалами

5.2.5. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о "Заказчике" только для оказания "Услуг", не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о "Заказчике".

5.2.6. Проявлять уважение к личности "Заказчика", не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав "Заказчика" на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.7. Давать устные и письменные консультации "Заказчику" по дополнительным вопросам "Заказчика". Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае "Исполнителем" самостоятельно.

5.2.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу "Заказчика" в соответствии с законодательством России.

5.3. "Заказчик" вправе:

5.3.1. Требовать от "Исполнителя" предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания "Услуг".

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания "Услуг" "Исполнителем".

5.3.3. Отказаться от исполнения "Договора" при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".

5.3.4. Если "Исполнитель" своевременно не приступил к оказанию "Услуг" или если во время оказания "Услуг" стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания "Услуг" по своему выбору:

- назначить "Исполнителю" новый срок, в течение которого "Исполнитель" должен приступить к оказанию "Услуг" и (или) закончить оказание "Услуг";

- расторгнуть "Договор".

5.3.5.Обращаться к "Исполнителю" по всем вопросам, связанным с оказанием "Услуг", а также задавать вопросы, связанные с оказанием "Услуг".

5.3.6.Получать полную и достоверную информацию о прогрессе в результате консульта 5.4."Исполнитель" вправе:

5.4.1.Самостоятельно определять формы и методы оказания "Услуг" исходя из требований законодательства, а также конкретных условий "Договора-оферты" с учетом пожеланий "Заказчика".

5.4.2.Самостоятельно определять систему оценок при оказании "Услуг", формы и порядок оценки.

5.4.3.Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих "Услуги", и по своему усмотрению распределять между ними работу.

5.4.4.Требовать оплаты за оказанные или оказываемые "Услуги".

5.4.5.Отказаться от исполнения "Договора" при условии полного возмещения убытков "Заказчику" в соответствии с законодательством России.

5.4.6.Получать от "Заказчика" любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору-оферте". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Исполнителем" информации "Исполнитель" вправе приостановить исполнение своих обязательств по "Договору-оферте" до представления необходимой информации.

6.Перенос занятий и пропуск занятий

6.1.В случае если "Исполнитель" не может провести занятие он обязан предупредить "Заказчика" за один рабочий день до занятия или как только стало известно о такой ситуации и перенести занятие на удобное для "Заказчика" время.

6.2.Если в установленное время "Заказчик" не приходит на занятие, "Исполнитель" обязан ожидать "Заказчика" в течение 15-ти минут. В случае не

появления "Заказчика" в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине "Заказчика" и не переносится на другое время.

7. Порядок сдачи-приема услуг

7.1. В течение 2-ух рабочих дней со дня оказания "Услуг" по требованию «Заказчика» "Исполнитель" обязан предоставить "Заказчику":

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра

7.2. Документы, указанные в п. 7.1 "Договора-оферты" "Исполнитель" отправляет "Заказчику" по почте или по электронной почте по своему выбору.

7.3. "Услуги" считаются оказанными "Исполнителем" надлежащим образом в случае неподписания «Акта» в течении 2-ух календарных дней с момента передачи "Исполнителем" всех документов, указанных в п. 7.1

"Договора-оферты".

8. Стоимость услуг

8.1. Общая стоимость "Услуг" рассчитывается из стоимости выбранных "Заказчиком" занятий в "Программе курса" в соответствии с "Прейскурантом" "Исполнителя".

8.2. Общая стоимость "Услуг" может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к "Договору".

9. Порядок расчетов

9.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется в порядке 100 (сто)-процентной предоплаты.

9.2. "Заказчик" вправе оплатить стоимость "Услуг" любым из нижеперечисленных способов:

- перечисление "Заказчиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет "Исполнителя". При этом, обязанности "Заказчика" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Заказчика" со счета "Заказчика";

- перечисление "Заказчиком" денежных средств с помощью системы приема платежей Яндекс. Деньги (ООО "ПС Яндекс. Деньги"), платежных систем, указанных "Исполнителем";

- оплата банковской картой через терминал Яндекс.Касса (ООО "ПС Яндекс. Деньги")

- передача "Заказчиком" наличных денежных средств "Исполнителю".

10. Ответственность сторон

10.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

10.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

10.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

11. Основания и порядок расторжения договора

11.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

11.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение 2-ух календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

12. Разрешение споров из договора

12.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

12.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон".

12.3. Допускается направление "Сторонами" претензионных писем иными способами: по электронной почте. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения "Сторонами" их оригиналов способом, указанным в п. 12.2 "Договора".

12.4.Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5-ть рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

12.5.Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

13.Форс-мажор

13.1."Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

13.2."Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее 5-ти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13.3."Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

14.Прочие условия

14.1."Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

15.Список приложений

15.1.Приложение № 1— «Прейскурант» и «Программа курса».

16.Реквизиты исполнителя и контактная информация

16.1.Юридический адрес - 197375; Санкт-Петербург, ул Щербакова 4/18 пом 77Н,
ИНН 7814547282 КПП 781401001; ОГРН1127847465184, р/с
40702810370110002113
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" Г.МОСКВА
БИК: 044525092 К/с №:30101810645250000092

Приложение №1

к Договор-оферта оказания информационно-консультационных услуг.

заключенному между ООО «Примавера кидс» и «Заказчик»

Прейскурант

Курс	Вид абонеента	Стоимость
Начать просто	1 мес 4 занятия	2400
	2 мес 4 занятия	4400
	3 мес 12 занятий	5640
	3 мес 24 занятия	8900
Lego WeDo	Флора и Фауна	6500
	Фан и спорт	5400
	Строительство	3500
	Техника	7150
Lego WeDo 2.0	1 мес 4 занятия	2800

	2 мес 8 занятий	5200
	3 мес 12 занятий	7440
	3 мес 16 занятий	9600
Lego Mindstorms	Старт	3000
	Создатель	4350
	Валл-и и друзья	5075
	Высшая школа	4500
	Олимп	4500
Arduino	4 занятия	2700
	8 занятий	5200
	12 занятия	7500
Моя игра (Scratch)		
Start. Базовый уровень	10 занятий	5000
Advanced	8 занятий	4500
Выездной праздник	1 час/2 часа	3500/5000
Спецкурс "Вверх"	4 занятия	3000

НДС не облагается на основании: упрощенной системы налогообложения.

